

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HCLAr 70103									
Objeto de la reunión:		Reunión con la Alcaldesa - Despacho - Equipo ampliado.												Fecha:		19 AGOSTO / 2025				Hora de inicio:		7:00 am				Modalidad:		☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta	
Lugar:		Despacho - Alcaldía de Fontibón												Hora de finalización:		9:00 am				Nombre del Responsable:									
Dependencia:		Mujer y Género																											
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA													
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA																
CC	1016004444	Jessica Medina	N/A	FOLF Mujer y Género			X							X	jessica.medina@gobiernobogota.gov.co	Jessica Medina													
PC	20.388.119	Adriana Ortiz U.	Alcalde	FOL Fontibón		X								X	3102500972	Adriana Ortiz U.													
CC	1005762609	Diana Castiblanco	Referente	FOL Fontibón			X							X	dianam.castiblanco@gobiernobogota.gov.co	Diana Castiblanco													
CC	79.136.123	Chelo Paragol	N/A	FOL Fontibón											chelo.paragol@gmail.com	Chelo Paragol													
CC	3.3916041	Adriana Uribe	N/A	FOL Fontibón			X							X	adriana.06@gmail.com	Adriana Uribe													
CC	11053607351	Mayra Duenez	N/A	F.D.I.F. Mujer y Género			X							X	mayra.duenez@gobiernobogota.gov.co	Mayra Duenez													
	1000922675	Laura Rojas Ospina	N/A	FOLF Mujer y Género			X							X	laurarojas0202@gmail.com	Laura Rojas													

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPI-0029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso 1101A: 70103	
Objeto de la reunión:		Reunión con la Alcaldesa en despacho - Equipo ampliado													
Fecha:		19 agosto 2025										Hora de inicio:		7:00	
Lugar:		Despacho - Alcaldía de Fontibón										Hora de finalización:		9:00	
Dependencia:		Mujer y Género										Nombre del Responsable:		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE			CONTRATISTA
CC	1121916348	Leidy García Briceño	N/A	FOLF Mujer y Género			X						X	ledym.garcia@gobernobogota.gov.co	Leidy Briceño
CC	9583522	Yomara Moreno	-	FOLF Mujer y Género			X						X	yomara.moreno@gobernobogota.gov.co	Yomara Moreno
CC	1010069647	Daniela Lengua	-	FOLF Mujer y Género			X						X	danielaf.lengua@gobernobogota.gov.co	Daniela Lengua
CC	1016105134	Andrés Arturo Alfonso	-	FOLF Mujer y Género			X						X	andresarturoalfonso@gmail.com	Andrés Arturo Alfonso
CC	1030534533	Simone Marcela Reyes	N/A	FOLF Mujer y Género			X						X	simonareyes@gobernobogota.gov.co	Simone Reyes
CC	53103790	Angélica Andrea Alfonso	-	FOLF Mujer y Género			X						X	angelicaalfonso@gmail.com	Angélica Alfonso
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobernabogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La reunión se inicia siendo las 7:00am, liderada por la alcaldesa ante el equipo ampliado liderado por la referente de mujer y Género en donde por parte de la alcaldesa se realizaron las siguientes indicaciones:

1. Tener presente las obligaciones contractuales de Clu.
2. Tener presente la meta desde la que cada uno es contratado, su medición bajo cifras, formatos y bases de datos sistematizados para responder ante la JAL, secretaria de gobiernos y las IAS.
3. Revisar que la atención al ciudadano es muy importante para la administración y tiene un horario de 7:30am a 6:00pm y la indicación es que siempre debe haber 1 o 2 profesionales en atención según la programación de los acuerdos que se establecen con el equipo.
4. Se precisa que todos los integrantes deben tener orfeo activo por indicación expresa de la alcaldesa y secretaria de gobierno. Tener presente que por allí se van a radicar las cuentas de cobro y que la fecha de envío a la referente es el 22 de cada mes.

Se cierra la reunión siendo las 9:00am precisando recordar los 4 puntos de la reunión para trabajar de manera armoniosa y articulada en el equipo bajo el marco del respeto y la productividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Verificar tener orfeo	TODOS	22 Agosto
2	Revisión de metas, medición y sistematización de bases de Datos	TODOS	22 Agosto

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar al reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



